

国家市场监督管理总局 广告业统计系统 操作手册

(填报用户)

北京久其软件股份有限公司

2021年1月

目 录

1 系统简介	3
1.1 系统介绍.....	3
1.2 用户类别.....	3
1.3 用户名密码规则.....	3
2 系统登录	4
2.1 登录系统.....	4
2.2 系统首页.....	5
2.3 修改密码.....	6
3 数据填报	7
3.1 上报流程.....	7
3.2 数据录入.....	7
3.3 指标解释.....	9
3.4 数据保存.....	10
3.5 数据审核.....	10
3.6 数据上报.....	12
3.7 数据导出.....	13
3.8 二次上报.....	14

1 系统简介

1.1 系统介绍

“国家市场监督管理总局广告业统计系统”是网络版系统，用户通过使用浏览器输入“<http://ggtj.gsxt.gov.cn>”登录便可以访问并使用系统。

1.2 用户类别

管理用户：国家市场监督管理总局、各省局、各地市局、各区县局、各乡镇所。

填报用户：纳入本次统计范围的、从事广告业相关的企业单位、事业单位。

1.3 用户名密码规则

填报用户：统一社会信用代码，没有统一社会信用代码的使用注册号。

密码：初始密码同用户名一致，用户可根据需要进行修改。

2 系统登录

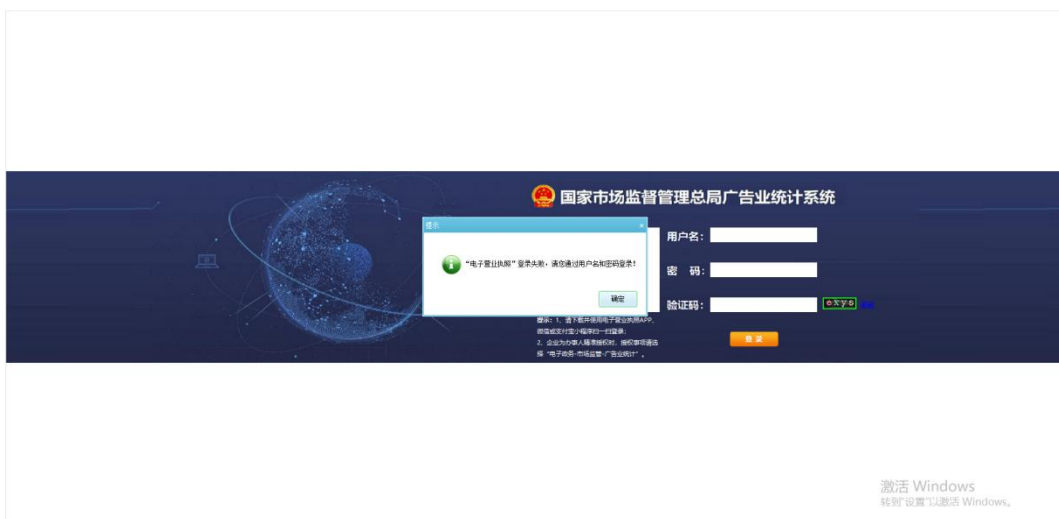
2.1 登录系统

系统访问地址：<http://ggtj.gsxt.gov.cn>。支持 IE、谷歌、360、火狐等常用浏览器。
打开浏览器，输入系统地址，即可打开登录界面。

登录方式一（电子营业执照扫码方式）：打开微信小程序“电子营业执照”功能，点击扫一扫，扫描国家市场监督管理总局广告业统计系统登陆界面的二维码。



如果登录失败，则弹出错误提示信息，可手动输入用户名和密码，改用第二种登录方式进行登录。



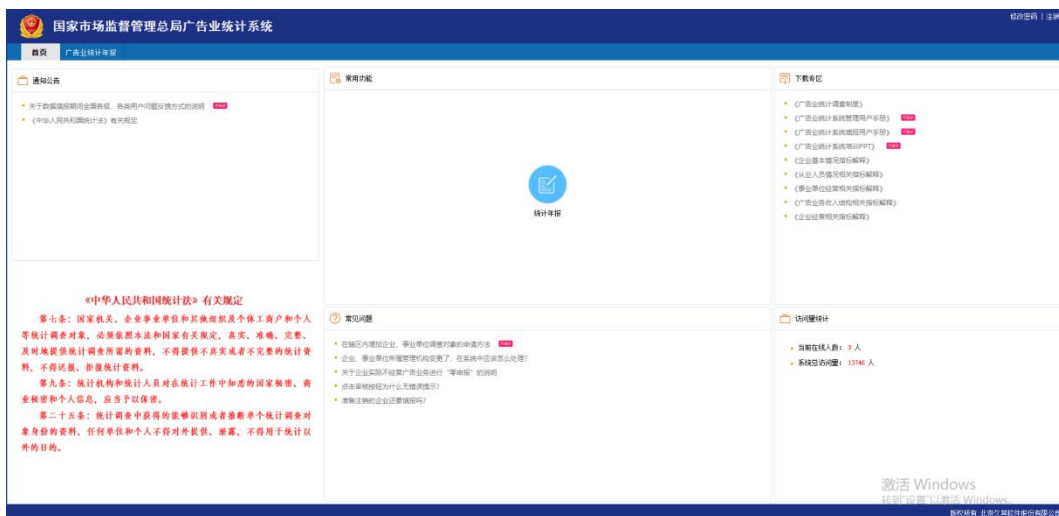
登录方式二（用户名密码方式）：访问系统登录界面，输入用户名及密码，点击“登录”，进入系统。



2.2 系统首页

系统首页总共分为五个模块：常用功能，通知，常见问题，下载专区，访问量统计。

- 1、**通知公告：**用于发布广告业统计相关的政策、制度、通知等信息；
- 2、**常用功能：**用于通过图标的快捷方式按钮直接进入数据录入功能中；
- 3、**下载专区：**用于下载用户手册、操作视频等常用文件；
- 4、**常见问题：**用于查看系统使用遇到的常见问题解决方法；
- 5、**访问量统计：**用于统计系统使用用户量；



2.3 修改密码

为确保用户使用安全，建议在第一次登录后修改密码。密码修改格式为：最少为 8 位密码。

在系统界面右上方有【注销】和【修改密码】两个功能，点击【修改密码】功能，弹出【修改密码】功能对话框：

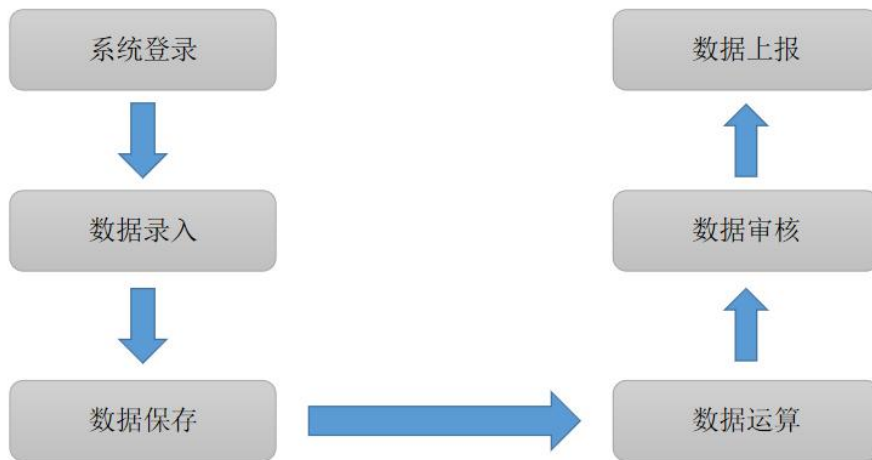
The image shows a '修改密码' (Change Password) dialog box. It has a blue title bar with the text '修改密码' and a close button. The main area contains three input fields: '旧密码:' (Old Password), '新密码:' (New Password), and '确认密码:' (Confirm Password). At the bottom, there are two buttons: '确定' (OK) and '取消' (Cancel). There is a red watermark at the bottom left that says '对象的申请方法'.

输入“旧密码”、“新密码”然后确认密码就完成密码修改了。

3 数据填报

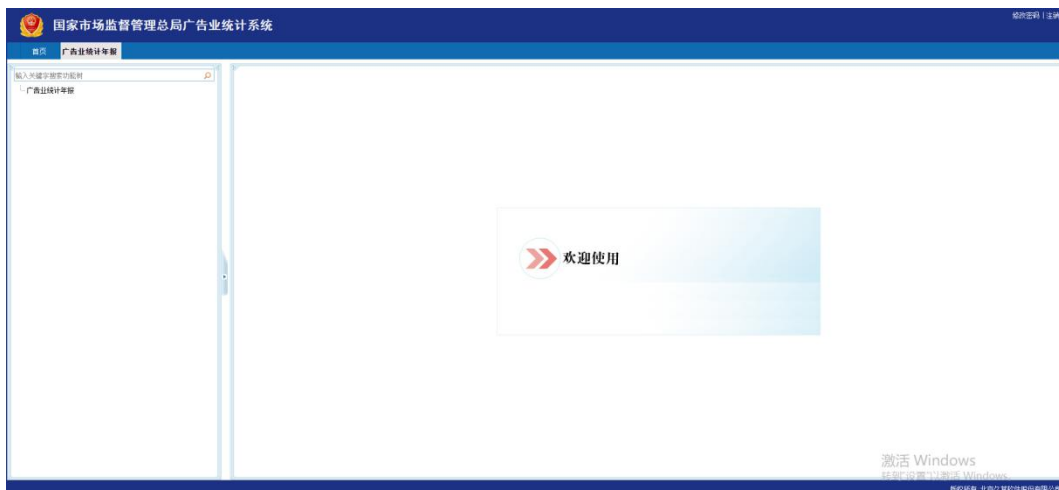
3.1 上报流程

填报用户数据填报的大致流程为系统登录、数据录入、数据保存、数据运算、数据审核、数据上报。



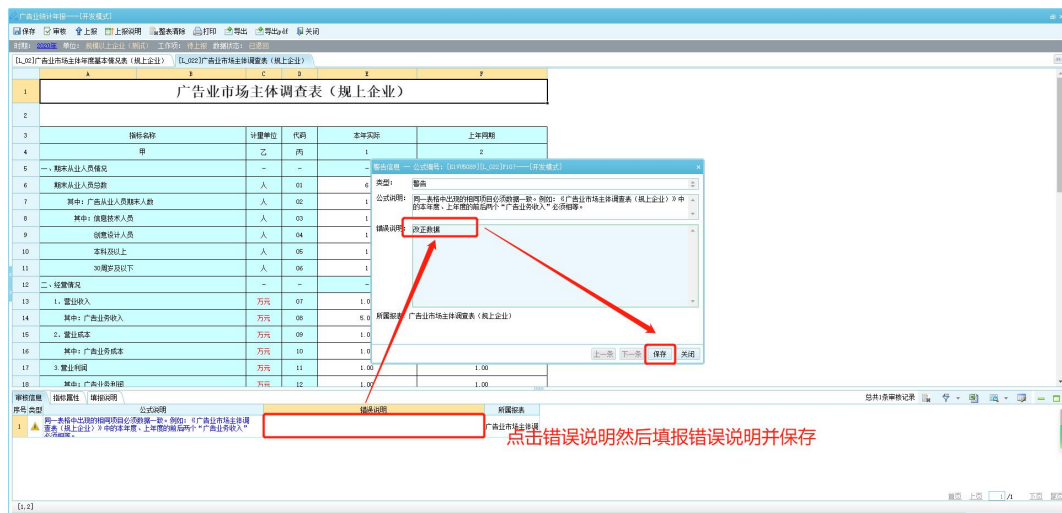
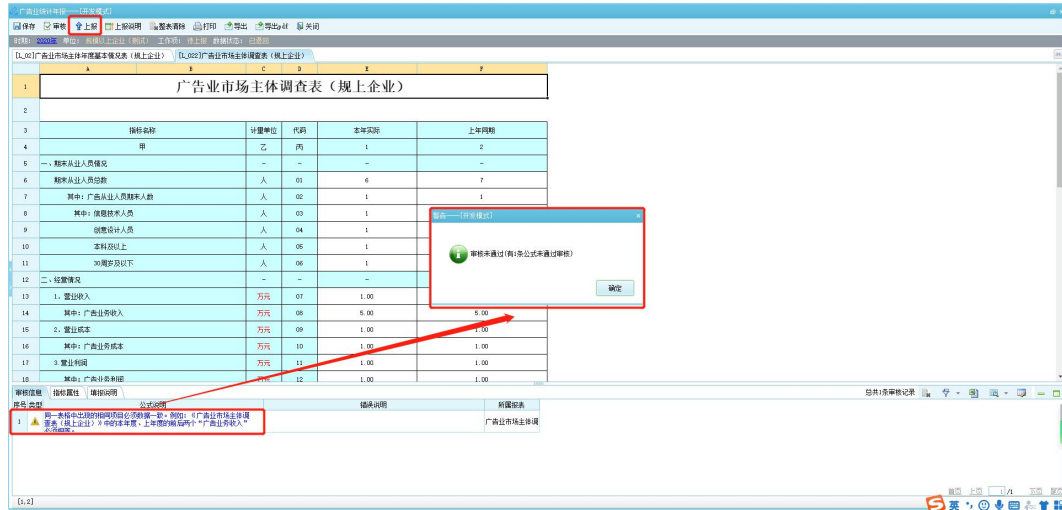
3.2 数据录入

点击功能栏上的【广告业统计年报】，或者点击首页常用功能里的数据采集，进入报表填报界面。



表格中绿色单元格为自动生成，无需单独填写。

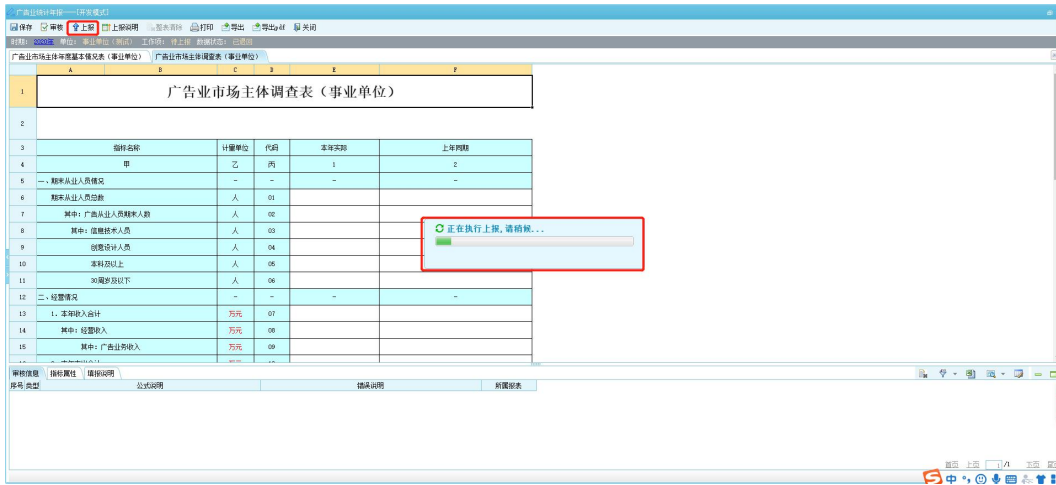
参加过上年度统计填报的用户，“上年同期”数据以上年度填报的信息为准，如需修改的需要在上报时的“错误说明”中填写理由，操作方式如图。



经营范围含广告，本年度实际未开展广告业务的，可以零申报，操作方式如图。

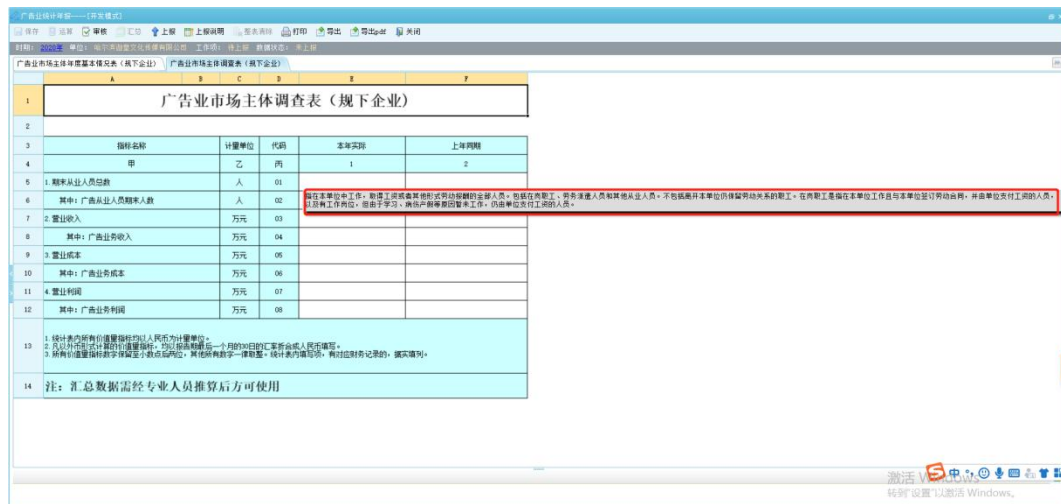


零申报单位，市场主体调查表为空，点击审核按钮，出现审核信息，点击错误说明，填写“本单位未开展广告活动”点击保存上报即可。



3.3 指标解释

在填报时将鼠标箭头放到需要填报的单元格，会出现指标解释。



3.4 数据保存

数据填写完毕后，点击工具栏上的【保存】按钮，可对填写的数据进行保存。



提示：

1. 数据填写完毕后一定要点击【保存】按钮，否则数据不进行保存；
2. 保存后，若数据没有进行更改，【保存】按钮置灰。

3.5 数据审核

1. 数据运算后，需要将报表的数据进行审核，点击工具栏中【审核】按钮。查看报错信息。



双击公式说明，即可定位到错误的指标：

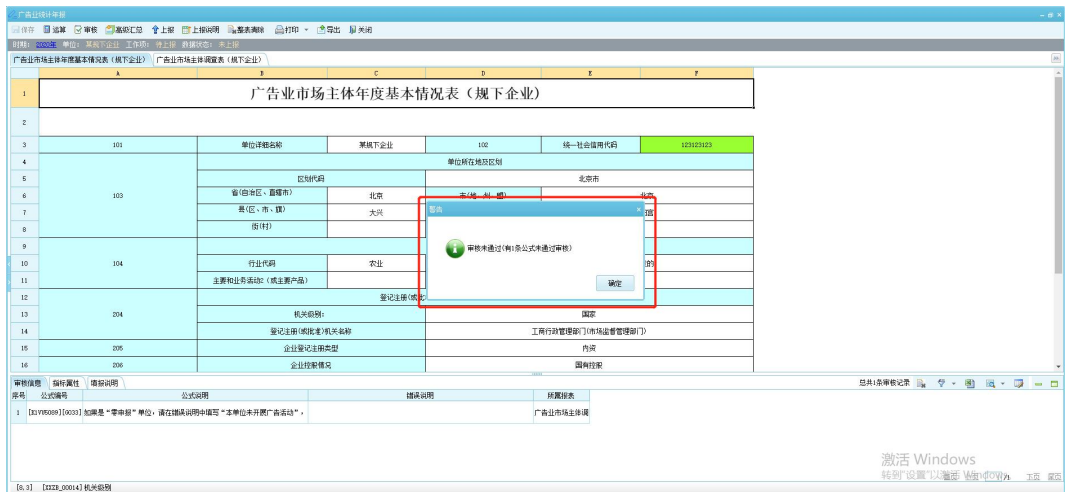
A	B	C	D	E	F
101	单位名称	某线下企业	102	统一社会信用代码	123123123
103	单位所在地区	北京市	市(县、市、区)	北京市	
104	行业代码	农业	主要和次要活动(或主要产品)	印刷	
104	登记机关(必填)	请填写(如登记机关名称为多少,请填写)			
104	登记机关(必填)	工商行政管理局(市场监督管理部门)			

系统审核公式分为强制性公式和提示性公式。数据不符合强制性公式的不能上报。数据不符合提示性公式的，填报单位确认无误后在“错误说明”中填写情况说明，可以上报。若数据无异常则提示审核通过。

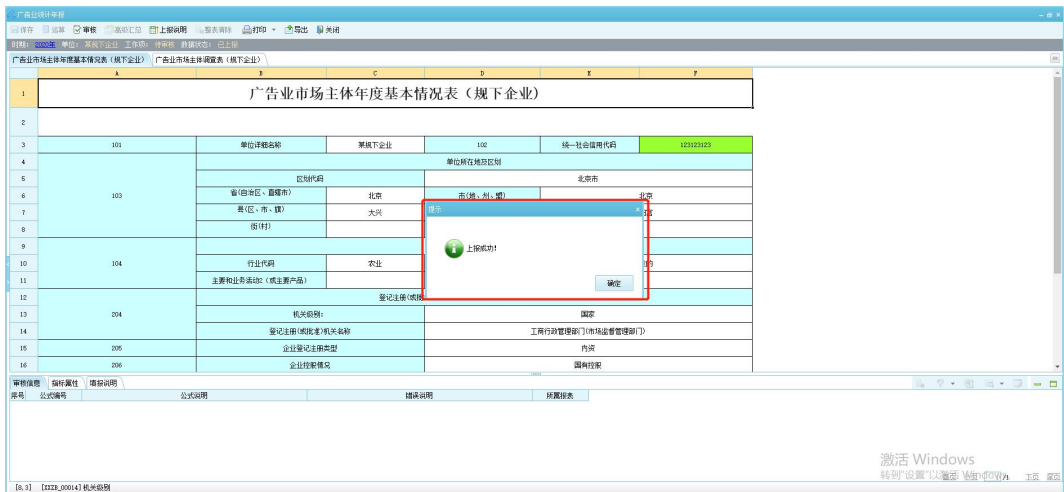
2. 关于零申报的单位，需要填写广告业市场主体年度基本情况表，可以不填写市场主体调查表，但是必须审核后填写情况说明：

1	广告业市场主体调查表(规下企业)				
2	指标名称	计量单位	代码	上年同期	上年同期
3	甲	乙	丙	1	2
4	1.期末从业人员总数	人	01		
5	其中：广告从业人员期末人数	人	02		
6	2.营业收入	万元	03		
7	其中：广告业收入	万元	04		
8	3.营业成本	万元	05		
9	其中：广告业成本	万元	06		
10	4.营业利润	万元	07		
11	其中：广告业利润	万元	08		
12	注：汇总数据需经专业人员推算后方可使用				

双击错误说明，会弹出错误说明的提示框：



上报后提示上报成功对话框：



上报成功后，上报按钮置灰，数据无法修改。若要修改数据，需联系上级单位退回。

3.7 数据导出

通过数据导出功能，可以把表格导出成 excel。



3.8 二次上报

当企业数据被退回，修改数据再次上报时，需要填写上报说明，可根据上级管理单位填报的退回说明修改数据，并重新上报。

